

特定窓口受取伝票

1 枚目 特定窓口控
5 年間保存

☑1. 廃消火器を引取った年月日を記入してください。本受取伝票は、引取の全てに対して、一般廃棄物、産業廃棄物を問わず、発行してください。

1.	交付日（引取り日）	年	月	日
----	-----------	---	---	---

☑2. 全ての項目を記入してください。

2.	特定窓口記入欄	名 称	
		所 在 地	
		電話番号	() -
		担当者名	

☑3. 引取った廃消火器のうち、任意の一本に貼付されているリサイクルシールのバーコード番号全桁(13桁)を記入してください。

3.	リサイクルシール バーコード番号												
----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☑4. リサイクルシールの種類別に引取った廃消火器の本数を記入してください。

4.	廃消火器等に貼付 されたリサイクル シールの種類	廃消火器(小型類)	本
		廃消火器(大型類)	台
		消火器Aグループ	本
		消火器Bグループ	本
		消火器Cグループ	台
		消火器Dグループ	台

☑5. 排出者に関する全ての項目を記入してください。ご家庭の場合は、家庭欄にチェックして頂くだけでも構いません。

5.	排出者の情報	分 類	<input type="checkbox"/> 事業者	<input type="checkbox"/> 家庭
		名 称		
		所 在 地		
		電話番号	() -	
		担当者名		

☑6. 一次物流費(保管・収集運搬委託料金)を記入してください。

6.	保管・収集運搬委託料金(税別)	円
----	-----------------	---

☑7. リサイクルシール代金合計を記入してください。

7.	リサイクルシール代金(消費税非課税)	円
----	--------------------	---

☑8. 6+7の合計金額を記入して下さい。合計金額に応じて2枚目に収入印紙を貼付して下さい。

8.	合計金額(6+7)	円
----	-----------	---

9.	管理会社名等	☑9. 管理会社、卸売会社等が介在する場合には、社名を記載してください。☑9. 消火器にリサイクルシールを1枚ずつ貼付し、2枚目の排出者控えを排出者に渡した後、消火器を受取ります。
		☑9. 本伝票は工業会委託運送会社に引渡した際の伝票控えと合わせて、ファイル等に綴じて5年間保管してください。

本廃消火器受取伝票の記載事項に間違いはありません。

排出者署名

取扱元:一般社団法人日本消火器工業会 ☑9. 排出者から自署または印鑑を捺印してもらってください。